

Số: 16a/KH-QT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 10 tháng 04 năm 2024

KẾ HOẠCH
Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối HKII cấp Tiểu học
Năm học 2023-2024

Căn cứ Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc Ban hành Quy định đánh giá học sinh Tiểu học;

Căn cứ Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT về Sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ GDĐT;

Căn cứ Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GDĐT về việc Ban hành Quy định đánh giá học sinh Tiểu học;

Căn cứ Công văn 481/KH-GDĐT ngày 10/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Phú Nhuận về kế hoạch thời gian năm học 2023-2024;

Căn cứ Công văn 493/KH-GDĐT-TH ngày 25/8/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ giáo dục cấp Tiểu học năm học 2023-2024;

Căn cứ vào kế hoạch số 09/KH-TiHQT ngày 25 tháng 08 năm 2023 của Trường TH, THCS & THPT Quốc Tế về kế hoạch giáo dục nhà trường năm học 2022-2023,

Trường TH, THCS & THPT Quốc Tế đề ra kế hoạch tổ chức kiểm tra định kỳ cuối HKII cấp Tiểu học, năm học 2023-2024 như sau:

A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

Tổ chức kiểm tra cuối năm chu đáo, nghiêm túc, chặt chẽ để đánh giá đúng năng lực học tập của học sinh.

Đảm bảo tính công bằng, khách quan, không tạo sự căng thẳng, không gây áp lực cho học sinh và làm cha mẹ học sinh lo lắng.

Giúp giáo viên thấy được ưu, khuyết điểm trong quá trình dạy học. Từ đó, giáo viên kịp thời thay đổi phương pháp, hình thức dạy học cho phù hợp, hiệu quả. Có kế hoạch phụ đạo, bồi dưỡng bổ sung cho học sinh trong giai đoạn sau để học sinh hoàn thành kiến thức lớp học.



B. HÌNH THỨC VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Nội dung kiểm tra

- Kiểm tra các kiến thức trong giai đoạn học kì 2 (*Hết tuần 31*)

2. Hình thức kiểm tra

- Thực hiện theo Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT về Quy định đánh giá học sinh Tiểu học đối với lớp 1, 2, 3, 4; Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 của Bộ GDĐT về Sửa đổi bổ sung một số điều của Quy định đánh giá học sinh Tiểu học ban hành kèm theo Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014 của Bộ GDĐT (sau đây gọi tắt là TT22/2016/TT -BGDĐT) đối với lớp 5.

- Học sinh dự kiểm tra tại lớp theo buổi học chính khóa của từng khối lớp.

3. Công tác ra đề và thẩm định đề

Phó Hiệu trưởng chỉ đạo thực hiện theo các bước sau:

Bước 1: Hướng dẫn ra đề kiểm tra

Phó hiệu trưởng hướng dẫn ra đề và chỉnh sửa đề kiểm tra cho giáo viên theo chuẩn kiến thức kỹ năng, mục tiêu cần đạt trong giai đoạn học kì 2 như sau:

- Đối với lớp 1, 2, 3, 4: Đề kiểm tra định kỳ phù hợp với yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực của môn học, gồm các câu hỏi, bài tập được thiết kế theo các mức như sau:

+ Mức 1: Nhận biết, nhắc lại hoặc mô tả được nội dung đã học và áp dụng trực tiếp để giải quyết một số tình huống, vấn đề quen thuộc trong học tập;

+ Mức 2: Kết nối, sắp xếp được một số nội dung đã học để giải quyết vấn đề có nội dung tương tự;

+ Mức 3: Vận dụng các nội dung đã học để giải quyết một số vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập và cuộc sống.

- Đối với lớp 5: đề kiểm tra cần chính xác và khoa học, đánh giá được kết quả thực chất của học sinh; đảm bảo bám sát theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của từng khối lớp, tỉ lệ kiến thức trong đề được phân bố tương đối như sau:

+ Mức 1: nhận biết, nhắc lại được kiến thức, kỹ năng đã học 40%.

+ Mức 2: hiểu kiến thức, kỹ năng đã học, trình bày, giải thích được kiến thức theo cách hiểu của cá nhân 30%.

+ Mức 3: biết vận dụng kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết những vấn đề quen thuộc, tương tự trong học tập, cuộc sống 20%.

+ Mức 4: vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học để giải quyết vấn đề mới hoặc đưa ra những phản hồi hợp lý trong học tập, cuộc sống một cách linh hoạt 10%.

Bước 2: Xây dựng nội dung ôn tập, kiến thức trọng tâm

+ Đối với môn Toán và Tiếng Việt, Tiếng Anh, Tin học: giáo viên xác định nội dung kiến thức trọng tâm trong giai đoạn học kì 2 đến hết Tuần 31 được Phó hiệu trưởng duyệt và gửi cho học sinh nắm, kết hợp cùng PHHS để có kế hoạch ôn tập phù hợp.

+ Đối với các môn Công nghệ (lớp 3), Khoa học, Lịch sử - Địa lý (lớp 4, 5): giáo viên lựa chọn các bài với những nội dung tiêu biểu để học sinh ôn tập.

+ Tuyệt đối không xây dựng nội dung ôn tập dưới dạng đề cương.

Bước 3: Thực hiện ra đề kiểm tra

- Giáo viên

+ Chủ động xây dựng khung ma trận và ra đề kiểm tra, căn cứ vào chuẩn KTKN, kiến thức giai đoạn, nội dung điều chỉnh của các môn học. Đề kiểm tra phải thể hiện khái quát, điển hình các nội dung đã được học và tăng cường nội dung kiến thức mở, nội dung thể hiện tính thực tế và khả năng phân hóa cao.

+ Niêm phong đề và nộp lại cho trợ lý BGH, hạn chót ngày 24 tháng 04 năm 2024 và gửi file về email Cô Nguyễn Ngọc Anh (*email: anhnnguyen@tis.edu.vn*).

+ Chịu trách nhiệm việc bảo mật đề kiểm tra, tránh trường hợp ôn trọng tâm các bài đồng dạng hoặc các nội dung của đề kiểm tra.

+ Xây dựng biểu điểm, đáp án phù hợp với các câu trong đề kiểm tra; xây dựng biểu điểm đáp án và cho điểm đến 0.5 điểm ở mỗi bước đáp án, không cho điểm nhỏ hơn.

Bước 4: Thẩm định, duyệt đề

Trợ lý Ban Giám hiệu

+ Tổng hợp đề theo đơn vị khối niêm phong, tiến hành kiểm tra và thẩm định đề theo chuẩn KT- KN, kiến thức giai đoạn, nội dung điều chỉnh của các môn học.

+ Niêm phong, chịu trách nhiệm in và bảo mật đề.

+ Có trách nhiệm tổ chức KTĐK cuối năm cho học sinh khối phụ trách.

+ Duyệt đề và chỉ đạo in sao và bảo mật đề.

+ Chọn bộ đề chính thức và đề dự phòng cho từng khối lớp để tiến hành kiểm tra cuối năm.

4. Coi kiểm tra

Khi thực hiện nhiệm vụ làm cán bộ coi kiểm tra theo phân công: giáo viên chủ nhiệm là giám thị 2 và giáo viên lớp trên tiếp nhận lớp trong năm học tới là giám thị 1.

Tổ chức cho học sinh làm bài dưới dạng một bài kiểm tra bình thường, nghiêm túc, cẩn thận nhẹ nhàng, không tạo sự căng thẳng, không gây áp lực cho HS và không làm PHHS lo lắng. Bảo đảm tính giáo dục và công bằng khách quan để đánh giá học sinh đúng theo khả năng học tập.

Trước khi tổ chức kiểm tra định kì cuối năm, giáo viên phải có kế hoạch giúp đỡ học sinh nắm vững kiến thức, kĩ năng thực hành theo đúng mục tiêu của từng bài, không gây áp lực về số lượng bài tập của HS.

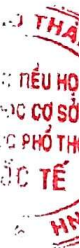
Sau kiểm tra, các tổ khối và GVCN cần nhanh chóng đề ra giải pháp phụ đạo lại những học sinh chưa đạt yêu cầu theo chuẩn KTKN (theo hướng giải quyết các vấn đề HS chưa nắm vững thể hiện trong bài kiểm tra của HS) để có kế hoạch cho học sinh kiểm tra bổ sung.

5. Chấm kiểm tra

Trợ lý Ban Giám hiệu hướng dẫn giáo viên chấm bài kiểm tra, nhận xét theo Thông tư 27/2020/ TT-BGDĐT đối với lớp 1, 2, 3, 4; Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT và Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT đối với lớp 5.

Giáo viên chấm bài kiểm tra của lớp phụ trách theo đúng đáp án và thực hiện nhận xét theo Thông tư 27/2020/ TT-BGDĐT đối với lớp 1, 2, 3, 4; Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT và Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT đối với lớp 5.

Kiểm tra công tác chấm bài, nhận xét bài làm của học sinh.



6. Thực hiện công tác nhập dữ liệu, thống kê

- Giáo viên: Thực hiện báo cáo thống kê trên phần mềm, cập nhật vào sổ chủ nhiệm, hạn chót ngày 17 tháng 05 năm 2024. Phân tích chất lượng giáo dục của lớp trong giai đoạn cuối năm, đưa ra giải pháp kịp thời điều chỉnh nội dung và hình thức dạy học phù hợp với từng đối tượng học sinh.

- Tổ chuyên môn: Tổng hợp thống kê của tổ khối và nộp về cho bộ phận thống kê nhà trường theo đúng tiến độ.

- Trợ lý Ban Giám hiệu: Kiểm tra số liệu thống kê, phản hồi thông tin đến các khối trường hợp sai sót (nếu có). Thực hiện báo cáo thống kê theo đúng tiến độ.

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phó hiệu trưởng:

+ Chỉ đạo tổ chức kiểm tra cuối năm học. (lịch đính kèm)

+ Ban hành quyết định phân công, thành lập Ban chỉ đạo công tác: ra đề, duyệt đề, coi và chấm kiểm tra theo quy định.

+ Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm học: tinh thần nhẹ nhàng, nghiêm túc.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra cuối năm cấp Tiểu học năm học 2023 – 2024 của Trường TH, THCS & THPT Quốc Tế. Đề nghị tổ chuyên môn Tiểu học, các bộ phận và cá nhân có liên quan nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Tổ trưởng;
- GVTH;
- Lưu: VT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Tổng Đức Thắng

LỊCH KIỂM TRA

TUẦN	THỜI GIAN							
	32	<i>Thứ 2</i>	<i>Thứ 3</i>	<i>Thứ 4</i>		<i>Thứ 5</i>	<i>Thứ 6</i>	
29/04/2024		30/04/2024	01/05/2024		02/05/2024	03/05/2024		
Nghỉ lễ								
					Tiếng Anh 5 13:30 - 14:05	Công nghệ 3, 4 09:35 - 10:15		
33	<i>Thứ 2</i>	<i>Thứ 3</i>	<i>Thứ 4</i>		<i>Thứ 5</i>	<i>Thứ 6</i>		
	06/05/2024	07/05/2024	08/05/2024		09/05/2024	10/05/2024		
	Tiếng Anh 2,4 13:30 - 14:05	Sử - Địa 4,5 09:35 - 10:15	Toán 1, 3 09:35 - 10:15	Toán 2, 4 08:35 - 9:15	Khoa học 4, 5 09:35 - 10:15	Tiếng Anh 1,3 15:00 - 15:40	Tiếng Việt 1,3 08:00 - 10:50	
34	<i>Thứ 2</i>	<i>Thứ 3</i>	<i>Thứ 4</i>		<i>Thứ 5</i>	<i>Thứ 6</i>		
	13/05/2024	14/05/2024	15/05/2024		16/05/2024	17/05/2024		
	Tiếng Việt 2,4 08:00 - 10:50	Tiếng Việt 5 08:00 - 10:50	Toán 5 08:00 - 08:40					

